**Договор возмездного оказания услуг**

**(для организаций осуществляющих оплату научно-исследовательских работ и учебно-методических работ за счет бюджетного или грантового финансирования)**

№ \_\_\_\_\_ г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Общество с ограниченной ответственностью «НБ-Медиа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Даниленко Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Полное наименование Государственного (Бюджетного, Автономного) учреждения / Научно-исследовательского института / Вуза], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [Должность, ФИО руководителя Заказчика], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности № \_\_\_ от ..20\_\_\_], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по рецензированию и экспертной оценке научно-исследовательских и учебно-методических работ (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
   2. Конкретные виды оцениваемых работ:  Научные статьи;  Кандидатские диссертации; Докторские диссертации; Учебные пособия; Учебники; Заявки на гранты; Отчеты о научно-исследовательских работах (НИР); Иные научные материалы по согласованию Сторон (указать при необходимости).
   3. Услуги оказываются Национальным институтом научного рецензирования, являющимся структурным подразделением Исполнителя (ООО «НБ-Медиа»), силами квалифицированных экспертов, обладающих необходимой научной квалификацией в соответствующих областях знаний.
   4. Содержание Услуг:

* Рецензирование: Критический анализ представленной работы на предмет научной новизны, актуальности, обоснованности выводов, соответствия методикам, качества изложения и оформления. Подготовка развернутой письменной рецензии.
* Экспертная оценка: Комплексный анализ работы на соответствие заявленным целям, критериям качества, требованиям фондов (для грантов), образовательным стандартам (для учебных пособий/учебников), требованиям ВАК (для диссертаций). Подготовка экспертного заключения с обоснованной оценкой и рекомендациями.
  1. Заказчик предоставляет Исполнителю материалы для оценки в электронном виде через портал [institutreview.ru](http://institutreview.ru/" \t "_blank) в сроки и порядке, согласованные Сторонами.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
   1. Оказать Услуги лично, силами своих экспертов (сотрудников Национального института научного рецензирования), качественно, в полном объеме и в согласованные сроки, обеспечивая объективность, независимость и научную обоснованность оценки.
   2. Соблюдать сроки оказания Услуг, определенные Национальным институтом научного рецензирования и опубликованные на сайте [institutreview.ru](http://institutreview.ru/" \t "_blank).
   3. Предоставлять Заказчику результаты оказанных Услуг (рецензии, экспертные заключения) в согласованном формате (электронный документ с усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя или на бумажном носителе).
   4. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в материалах Заказчика, и результатов оценки, не разглашать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
   5. Информировать Заказчика о возникших обстоятельствах, препятствующих своевременному или качественному оказанию Услуг.
2. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Своевременно и в полном объеме предоставить Исполнителю все необходимые для оказания Услуг материалы, информацию и документы. 3.2. Обеспечить доступ к информации, необходимой для качественного выполнения Услуг (при необходимости).
   2. Принять оказанные Услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.
   3. Оплатить оказанные Услуги в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором.
   4. Соблюдать конфиденциальность в отношении методик и подходов, используемых Исполнителем при оказании Услуг, если они не являются общеизвестными.
3. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Результатом оказания Услуг по каждому заданию (материалу) является подготовленная и переданная Заказчику рецензия и/или экспертное заключение.
   2. Передача результата Услуг Исполнителем и его приемка Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт»), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма Акта приведена в Приложении №1.
   3. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт и результаты Услуг (рецензию/заключение) в согласованном формате (включая ЭДО, если применимо).
   4. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта и результатов Услуг обязан подписать Акт либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.
   5. В случае непредставления Заказчиком подписанного Акта или мотивированного отказа в течение указанного срока, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт – подписанным Заказчиком в одностороннем порядке на дату, следующую за последним днем срока для подписания. Исполнитель вправе составить односторонний Акт и направить его Заказчику.
   6. Недостатки, выявленные в результате оказания Услуг, подлежат устранению Исполнителем в разумный срок по согласованию со Заказчиком. После устранения недостатков приемка осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.
4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.
   2. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (или с даты, когда Акт считается подписанным Заказчиком в соответствии с п. 4.5 Договора) на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
   3. Основанием для оплаты является подписанный Сторонами Акт (или односторонний Акт Исполнителя, подписанный Заказчиком или считающийся подписанным в соответствии с п. 4.5).
   4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств.
5. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ (БЮДЖЕТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ)**
   1. Заказчик производит оплату Услуг по настоящему Договору за счет бюджетных средств, выделенных в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Указать реквизиты документа: например, "Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе..." на основании Контракта № \_\_\_ от ..20\_\_\_", ИЛИ "Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках..." на основании Договора № \_\_\_ от ..20\_\_\_"].

* 1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют целям, предусмотренным указанными в п. 6.1 документами, и могут быть оплачены за счет бюджетных средств.
  2. Исполнитель обязуется предоставлять все необходимые документы и информацию, требуемые законодательством РФ о контрактной системе (44-ФЗ) или о закупках отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ) и внутренними регламентами Заказчика, для подтверждения целевого использования средств и надлежащего исполнения Договора.
  3. Стороны подтверждают, что заключение и исполнение настоящего Договора не нарушает требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и об аффилированных лицах. Исполнитель гарантирует отсутствие конфликта интересов и аффилированности с должностными лицами Заказчика, влияющей на объективность оказания Услуг. В случае возникновения обстоятельств, указывающих на возможную аффилированность или конфликт интересов, Сторона обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Обработка Персональных Данных:
      1. В рамках исполнения Договора Исполнитель может получить доступ к персональным данным (далее – ПДн), содержащимся в материалах Заказчика (например, ФИО авторов, соискателей ученых степеней, контактные данные).
      2. Исполнитель является Оператором ПДн в понимании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) в отношении ПДн, обрабатываемых при оказании Услуг.
      3. Цель обработки ПДн: исполнение обязательств по настоящему Договору (рецензирование, экспертная оценка).
      4. Исполнитель обязуется:
         * + Обрабатывать ПДн исключительно в целях, указанных в п. 7.1.3; Обеспечивать конфиденциальность ПДн и безопасность их обработки в соответствии с требованиями 152-ФЗ и подзаконных актов;
           + Не раскрывать ПДн третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
           + Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения;
           + По завершении обработки (или по требованию Заказчика) уничтожить ПДн или обезличить их, если иное не предусмотрено законодательством или Договором.
   2. Конфиденциальная Информация:
      1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в связи с исполнением Договора (содержание научных работ, рецензий, экспертных заключений, методик оценки, коммерческая тайна), не относящуюся к ПДн.
   3. Сроки: Обязательства по конфиденциальности (п. 7.2) и защите ПДн (п. 7.1) сохраняются в течение 5 (Пяти) лет после прекращения Договора.
2. **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**
   1. Стороны обязуются соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, включая Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
   2. Сторонам и их сотрудникам/представителям запрещено в связи с исполнением настоящего Договора:
   * Давать, предлагать, обещать или получать взятки, незаконные вознаграждения, коммерческий подкуп в любой форме;
   * Осуществлять неправомерное использование должностного или служебного положения для получения выгоды для себя или третьих лиц; Оказывать незаконное влияние на решения другой Стороны.
   1. В случае, если от любого лица в адрес представителя Стороны поступит предложение о совершении коррупционного правонарушения в связи с настоящим Договором, Сторона обязана:
   * Немедленно отказаться от такого предложения;
   * В кратчайший срок уведомить об этом факте другую Сторону и руководство своей организации;
   * При необходимости проинформировать правоохранительные органы.
   1. Нарушение положений настоящего раздела является существенным нарушением Договора и дает пострадавшей Стороне право потребовать расторжения Договора в одностороннем порядке и возмещения причиненных убытков.
3. **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (ЭДО)**
   1. Стороны вправе использовать электронный документооборот (ЭДО) для обмена документами, связанными с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь: Приложение №1, Акты сдачи-приемки, рецензии, экспертные заключения, уведомления, претензии, дополнительные соглашения.
   2. Юридическая значимость ЭДО:
      1. Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица и скрепленным печатью (при ее наличии).
      2. Перечень документов, подлежащих обязательному обмену через ЭДО, а также реквизиты сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц Сторон, могут быть указаны в отдельном соглашении об ЭДО.
   3. Порядок обмена документами:
      1. Документы направляются на адреса электронной почты, указанные в Разделе 13 настоящего Договора, либо через оператора ЭДО или соглашении об ЭДО.
      2. Документ считается полученным Стороной:
   * При направлении по электронной почте – в момент поступления электронного письма на сервер, указанный в Разделе 13;
   * При направлении через оператора ЭДО – в момент, указанный оператором ЭДО как момент доставки документа в информационную систему получателя.
     1. Сторона обязана обеспечить работоспособность своих адресов электронной почты, информационных систем ЭДО и сертификатов УКЭП. Неполучение документа по вине Стороны (неисправность почтового ящика, системы ЭДО, отсутствие действующего сертификата) не является основанием для непризнания документа направленным и полученным.
   1. Технические сбои:
      1. В случае технических сбоев или невозможности использования ЭДО по независящим от Сторон причинам, Стороны обязаны незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) уведомить друг друга об этом по телефону и дублировать документы по иным согласованным каналам связи (электронная почта без ЭП, бумажный носитель с соблюдением требований конфиденциальности) до устранения сбоя.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет ответственность за качество и научную обоснованность предоставляемых рецензий и экспертных заключений. Однако Исполнитель не несет ответственности за решения, принятые Заказчиком или третьими лицами на основании предоставленных рецензий и заключений.
   3. В случае нарушения сроков оказания Услуг по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости таких Услуг.
   4. В случае нарушения сроков оплаты по вине Заказчика, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы задолженности.
5. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, и которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, войны, террористические акты, эпидемии, пожары, наводнения, решения государственных органов, делающие исполнение Договора невозможным, масштабные сбои в работе систем связи и операторов ЭДО, подтвержденные официальными источниками.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств.
   3. Если обстоятельства форс-мажора длятся более 60 (Шестидесяти) календарных дней, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону.
6. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами. 12.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров в течение 30 (Тридцати) календарных дней, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до исполнения обязательств сторонами по данному договору.
   2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме (включая форму электронного документа, подписанного УКЭП) и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
   2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. При использовании ЭДО с УКЭП, электронный экземпляр Договора имеет равную юридическую силу с бумажным.
   4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
9. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  ООО «НБ-Медиа»  Национальный институт научного рецензирования (структурное подразделение)  **Юридический адрес:**  Российская Федерация, 115114, г. Москва,  Павелецкая набережная, дом 6А, офис 211  **Почтовый адрес:**  Российская Федерация, 115114, г. Москва,  Павелецкая набережная, дом 6А, офис 211  **ИНН** 7728603783  **КПП** 772501001  **ОГРН** 1067760827474  **Банковские реквизиты:**  Расчетный счет 40702810238000027580  в ПАО «Сбербанк России», г. Москва,  БИК 044525225  К/сч. 30101810400000000225  серия и номер свидетельства 77 008445031  ОКПО 98913063 ОКТМО 45907000  ОКВЭД 58 ОКОГУ 49013 ОКФС 16  ОКАТО 45293586000 ОКОПФ 65  **Тел.:** +7 (903) 532-22-31; +7 (963) 677-69-88  **E-mail:** [w.danilenko@nbpublish.com](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aw.danilenko@nbpublish.com)  Генеральный директор  ----------------------------- В. И. Даниленко  МП | **Заказчик** (Полное наименование заказчика):  **Юридический адрес:**  **Почтовый адрес:**  **ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  **Банковские реквизиты:**  Расчетный счет:  БИК  К/сч.  ОКПО  ОКТМО  ОКАТО  **Тел**.:  **E-mail**:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя)  Ф.И.О. Руководителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП |

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

**к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Общество с ограниченной ответственностью «НБ-Медиа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Даниленко Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Полное наименование Государственного (Бюджетного, Автономного) учреждения / Научно-исследовательского института / Вуза], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [Должность, ФИО руководителя Заказчика или уполномоченного лица], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности № \_\_\_ от 20\_\_\_], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты следующие услуги по рецензированию и экспертной оценке научных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(№ п/п Наименование работы, представленной на оценку Вид выполненной работы (Рецензирование / Экспертная оценка) Срок оказания услуги Стоимость услуги (руб.), НДС не облагается. Примечание (ID работы, № договора Заказчика и пр.)
2. Научная статья: "[Название статьи]" Рецензирование [Дата] [Сумма] [Напр., ID: 12345]
3. Докторская диссертация: "[Название диссертации]" Экспертная оценка [Дата] [Сумма] [Напр., ФИО соискателя]
4. Заявка на грант: "[Название проекта/Номер заявки]" Экспертная оценка [Дата] [Сумма] [Напр., Код гранта]
5. Учебное пособие: "[Название пособия]" Рецензирование [Дата] [Сумма] [Напр., ISBN]

Итого по Акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. 00 копеек (в т.ч. НДС не облагается)

1. Качество оказанных услуг соответствует условиям Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Претензий к объему, качеству и срокам оказанных услуг Заказчик не имеет.
2. Результаты оказанных услуг (рецензии, экспертные заключения) переданы Заказчику в электронном виде [путем отправки по ЭДО / по адресу, указанному в Договоре / иным согласованным способом] и находятся у Заказчика.
3. Стоимость оказанных услуг по настоящему Акту составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС не облагается.
4. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в срок в соответствии с условиями Договора.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. При использовании ЭДО с УКЭП, электронный экземпляр Акта имеет равную юридическую силу с бумажным.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  ООО «НБ-Медиа»  Национальный институт научного  рецензирования (структурное подразделение)  **Юридический адрес:**  Российская Федерация, 115114, г. Москва,  Павелецкая набережная, дом 6А, офис 211  **ИНН** 7728603783  **КПП** 772501001  **ОГРН** 1067760827474    Генеральный директор  ----------------------------- В. И. Даниленко  МП | **Заказчик** (Полное наименование заказчика):  **Юридический адрес:**  **ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  Должностное лицо ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  МП |